

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Gói thầu Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống Trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Điện Biên Đông năm 2026

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Điện Biên, Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội; phân cấp quản lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết Định số: 746/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Ủy Ban Nhân Dân tỉnh Điện Biên, về việc Ủy quyền phê duyệt dự toán, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Trung tâm Y tế Điện Biên Đông chuẩn bị tổ chức đấu thầu theo Luật Đấu thầu gói thầu: “Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống Trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Điện Biên Đông năm 2026” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế Điện Biên Đông (Địa chỉ: Tổ 3, xã Na Son, tỉnh Điện Biên).

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ và tên: Nguyễn Hồng Mạnh - Phó trưởng phòng Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng. Số điện thoại: 0983.839.335.

Email: nguyenhongmanh82@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Một trong các phương thức tiếp nhận sau:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ- Điều dưỡng, Trung tâm Y tế Điện Biên Đông. Địa chỉ: Tổ 3, xã Na Son, tỉnh Điện Biên. Số điện thoại: 0983.839.335

- Nhận qua email: nguyenhongmanh82@gmail.com (file Scan có đầy đủ thông tin và chữ ký hợp pháp của người đại diện đơn vị báo giá)

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 27/03/2026 đến hết 17h ngày 01/04/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 01/04/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục mua sắm: Danh mục chi tiết tại phụ lục 1 kèm theo.

2. Địa điểm cung cấp: Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ- Điều dưỡng, Trung tâm Y tế Điện Biên Đông.

3. Dự kiến thực hiện: tháng 3,4 năm 2025.

4. Yêu cầu khác: Giá trị hàng hóa được báo giá đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, chi phí vận chuyển và các loại phí nếu có.

Trung tâm Y tế Điện Biên Đông thông báo mời tham gia báo giá gói thầu Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống Trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Điện Biên Đông năm 2026. Kính đề nghị các Đơn vị cung cấp tại Việt Nam có nguyện vọng tham gia gửi báo giá đến Trung tâm Y tế Điện Biên Đông theo địa chỉ trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng tải trên Website của TTYT, MSC;
- Lưu: VT, KHN-ĐD.

GIÁM ĐỐC



Đàm Thanh Tú

Phụ lục I

DANH MỤC



Đính kèm Đề nghị thông báo giá và mời tham gia gói thầu:
Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS và phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống Trạm y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Điện Biên Đông năm 2026

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
I	Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện EHIS cho Trung tâm Y tế Điện Biên Đông năm 2026	Năm	1
Quản lý khoa khám bệnh			
001	Đăng ký khám bệnh.		
002	Thu viện phí khám bệnh (thu phí, bảo hiểm y tế).		
003	Quản lý nhập, xuất phòng khám.		
004	Quản lý các lần đến khám trong suốt cuộc đời bệnh nhân.		
005	Cấp đơn thuốc trên máy.		
006	Chuyển đơn thuốc đến nhà thuốc.		
007	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.		
008	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.		
009	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.		
010	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám		
011	Quản lý hẹn bệnh nhân tái khám.		
012	Các báo cáo cho phòng khám		
Quản lý bệnh nhân nội trú			
013	Nhập viện, xuất viện.		
014	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa nội trú.		
015	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân nội trú qua mạng.		
016	Quản lý phẫu thuật thủ thuật nội trú.		
017	Quản lý chi tiết viện phí nội trú: thu phí, bảo hiểm y tế, miễn phí ...		
018	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa nội trú (tủ trực).		

019	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.		
020	Xem cận lâm sàng qua mạng.		
021	Các báo cáo cho phần nội trú		
Quản lý bệnh nhân ngoại trú			
022	Nhập viện, xuất viện.		
023	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa.		
024	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân ngoại trú qua mạng.		
025	Quản lý phẫu thuật thủ thuật ngoại trú.		
026	Quản lý chi tiết viện phí ngoại trú: thu phí, bảo hiểm y tế		
027	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa ngoại trú (tủ trực).		
028	Xem cận lâm sàng qua mạng.		
029	Các báo cáo cho phần ngoại trú		
Quản lý bệnh nhân cấp cứu (Phòng lưu)			
030	Nhập viện, xuất viện.		
031	Cấp toa thuốc qua mạng.		
032	Quản lý tủ thuốc vật tư tiêu hao tại phòng cấp cứu (tủ trực).		
033	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.		
034	Xem cận lâm sàng qua mạng.		
035	Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế.		
036	Quản lý thủ thuật tại cấp cứu.		
037	Các báo cáo cho phòng cấp cứu lưu.		
Quản lý viện phí phòng khám			
038	Thu viện phí khám bệnh.		
039	Thu viện phí trực tiếp (CLS).		
040	Thu tiền tạm ứng khám bệnh.		
041	Thu viện phí BHYT tự nguyện (cùng chi trả).		

042	Quản lý Hóa đơn: Thu, chi, hoàn, hủy.		
043	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí, thu phí...		
044	Các báo cáo liên quan đến viện phí của phòng khám.		
Quản lý chi tiết viện phí ngoại, nội trú:			
045	Thu tiền tạm ứng.		
046	Thu chi thanh toán ra viện.		
047	Quản lý Hóa đơn: Thu, chi, hoàn, hủy.		
048	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí, thu phí...		
049	Các báo cáo liên quan thu tạm ứng.		
Quản lý chi tiết viện phí cấp cứu (Phòng lưu)			
050	Thu viện phí trực tiếp (CLS).		
051	Thu tiền tạm ứng.		
052	Thu viện phí BHYT tự nguyện.		
053	Thu chi thanh toán ra viện.		
054	Quản lý Hóa đơn hoàn, hủy.		
055	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí, thu phí...		
Quản lý công nợ bệnh nhân nằm viện			
056	Đã tạm ứng.		
057	Tổng chi phí đã sử dụng.		
058	Thừa thiếu.		
Quản lý Dược			
059	Quản lý các kho dược.		
060	Nhập kho.		
061	Tái nhập kho.		
062	Theo dõi công nợ.		
063	Phiếu đề nghị thanh toán.		

064	Biên bản kiểm nhập kho.		
065	Xuất Chuyên kho.		
066	Xuất chuyển nguồn.		
067	Xuất trả nhà cung cấp.		
068	Duyệt cấp phát thuốc cho Bệnh nhân điều trị nội trú qua mạng.		
069	Duyệt cấp thuốc cho cho Bệnh nhân BHYT, miễn phí khám bệnh.		
070	Duyệt cấp phát hao phí theo khoa phòng.		
071	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo người bệnh qua mạng.		
072	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo khoa phòng qua mạng.		
073	Dự trù mua thuốc tháng.		
074	Dự trù mua thuốc theo khoa.		
075	Quản lý tủ trực các khoa phòng.		
076	Duyệt bù tủ trực cho các khoa phòng qua mạng.		
077	Lập sổ kho, thẻ kho.		
Quản lý xét nghiệm			
078	Huyết học.		
079	Sinh hoá.		
080	Vi sinh.		
081	Miễn dịch.		
082	Quản lý lấy mẫu thử.		
083	Trả lời kết quả xét nghiệm trên mạng.		
084	Báo cáo theo các sổ xét nghiệm: Huyết học, sinh hóa, vi sinh, miễn dịch ...		
085	Thống kê kết quả xét nghiệm.		
086	Báo cáo hoạt động ASTS.		
087	Thống kê tiêu bản.		

Quản lý Chẩn đoán hình ảnh			
088	- Siêu âm.		
089	- Nội soi.		
090	CT Scan.		
091	X quang.		
092	Điện tim, Điện não.		
093	Lưu hình trong ứng dụng để phục vụ bệnh án điện tử.		
094	Báo cáo bệnh nhân làm siêu âm theo ngày, tháng, quý năm.		
095	Báo cáo bệnh nhân làm X Quang theo ngày, tháng, quý, năm.		
096	Báo cáo bệnh nhân làm CT SCAN theo ngày, tháng, quý, năm.		
097	Báo cáo bệnh nhân làm điện tim, điện não theo ngày, tháng, quý, năm.		
098	Báo cáo theo từng kỹ thuật làm theo ngày, tháng, năm.		
099	Báo cáo thuốc phim.		
100	Báo cáo theo đặc thù bệnh viện.		
Quản lý quầy thuốc bệnh viện			
101	Quản lý các kho nhà thuốc quầy bán lẻ.		
102	Quản lý danh mục thuốc theo yêu cầu: hạn dùng lô SX, date...		
103	Nhập kho.		
104	Tái nhập kho.		
105	Quản lý nợ phải trả nhà cung cấp.		
106	Quản lý nợ phải thu từ khách hàng (bán sỉ).		
107	Phiếu đề nghị thanh toán.		
108	Biên bản kiểm nhập kho.		
109	Xuất chuyển kho giữa các kho nhà thuốc.		
110	Xuất hoàn trả nhà cung cấp.		
111	Duyệt toa xuất bán qua mạng khi có liên kết với bệnh viện.		

112	Xuất bán sỉ và lẻ.			
113	Chiết khấu cho khách hàng thân thiết.			
114	Nhận trả thuốc của khách hàng khi thuốc không phù hợp.			
115	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo tháng, quý, năm.			
116	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo nhà cung cấp.			
117	Báo cáo doanh thu.			
118	Báo cáo tổng hợp riêng theo yêu cầu.			
Quản lý BHYT				
119	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT.			
120	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 25CT, 25 TH			
121	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 26CT, 26 TH			
122	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 nội trú.			
123	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú.			
124	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 nội trú.			
125	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú.			
II	Bảo trì phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống Trạm y tế xã trực thuộc TTYT Điện Biên Đông năm 2026		Năm	1
A. Quản lý phòng khám tại trạm y tế xã				
1	Đăng ký khám bệnh.	Mục đích là phân bệnh nhân, để đưa vào các nơi cần xử lý và lưu lại thông tin hành chính của bệnh nhân.		
2	Quản lý nhập, xuất phòng khám.	Giúp các y bác sỹ kê đơn, chỉ định dịch vụ, chuẩn đoán bệnh và in các mẫu biểu thanh quyết toán KCB.		
3	Quản lý các lần khám bệnh của bệnh nhân.	Xem lại các lần khám trước: đơn thuốc, kết quả cận lâm sàng và hướng xử lý.		
4	Cấp đơn thuốc lấy số liệu từ khoa cấp phát BHYT (ưu	Các bác sỹ có thể xem được danh mục thuốc và số lượng thuốc hiện còn tại kho cấp phát BHYT. Giúp thông báo cho các bác sỹ biết các thuốc sắp		

	tiền thuốc cận date lên đầu, và thấy được date của thuốc).	hết hạn sử dụng, số lượng thuốc hiện còn.		
5	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.	Có 2 cách để bác sỹ chỉ định những dịch vụ mình cần làm, cách 1: chương trình liệt kê tất cả những dịch vụ có làm tại các khoa cận lâm sàng để bác sỹ chỉ định những cái mình cần làm cho bệnh nhân. Cách 2: chỉ định những gói dịch vụ mà trong các gói đó các xét nghiệm luôn đi cùng nhau ví dụ: SGOT, SGPT, hoặc bệnh viện qui định các gói CLS.		
6	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.	Giúp viện phí không phải nhập lại các dịch vụ và không phải mất công áp lại giá và các khoa CLS sẽ biết trước số lượng các ca mà mình phải làm.		
7	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.	Giúp cho bác sỹ có thể xem trước kết quả khi bệnh nhân chưa về phòng khám và những lần khám trước đó của bệnh nhân.		
8	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám.	Giúp xem các danh mục hiện có và còn trong tủ thuốc của phòng khám.		
9	Báo cáo số khám bệnh (theo mẫu bộ y tế)	Biểu 02 hoạt động khám bệnh, biểu tình hình bệnh tật tử vong.		
10	Danh sách đăng ký khám bệnh	Liệt kê danh sách đăng ký khám hàng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám ...		
11	Danh sách khám bệnh	Liệt kê danh sách khám hàng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám, lọc theo bác sỹ khám, lọc theo xử trí sau khi kết thúc khám.		
B. Quản lý Dược phòng khám				
1	Quản lý các kho dược (Kho cấp phát BHYT)			

2	Phiếu nhập kho	Thuốc được phát tại trung tâm và được chuyển đến trực tiếp tại các kho xã.		
3	Phiếu xuất chuyển kho	Xuất trả thuốc thừa về trung tâm.		
4	Duyệt BHYT (in mẫu 01/BHYT)	IN Mẫu KCB BHYT.		
5	Báo cáo xuất nhập tồn kho BHYT (kho tại trạm y tế)			
6	Báo cáo các hóa đơn nhập thuốc			
7	Báo cáo thuốc theo nhóm báo cáo dược bệnh viện			
8	Báo cáo biên bản kiểm kê			
9	Thẻ kho	Theo dõi chi tiết tồn đầu, nhập, xuất của từng loại thuốc trong các kho.		
10	Báo cáo các thuốc cận date và hết date	Giúp bệnh viện tránh phải hủy thuốc và sử dụng các thuốc hết date cho bệnh nhân.		
11	Một số tiện ích khác.			
12	Báo cáo các hóa đơn nhập xuất từ kho trung tâm			
13	Báo cáo xuất từ kho trung tâm			
C. Quản lý xét nghiệm phòng khám chi tích xét nghiệm để thanh toán không trả kết quả				
D. Quản lý CDHA tại các phòng khám đa khoa khu vực, chỉ lấy danh mục không trả kết quả				
E. Quản lý BHYT				
1	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT			
2	Báo cáo BHYT			

	theo biểu mẫu 79			
3	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú			
4	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú			
5	Kết xuất file excel, XML chuyển cho BHYT theo thông tư 9324/BYT-BH ngày 30-11-2015 và thông tư 5084/QĐ-BYT ngày 30-11-2015. TT 1122, CV 917			
6	Tất cả các báo cáo tại xã điều được kết xuất tại Trung tâm Y tế Điện Biên Đông			